

# Release Notes *WinFAP 5.0*

Herausgeber:

**WinFAP Support**

Sinserstrasse 47  
CH-6330 Cham

fon +41 41 798 11 44  
fax +41 41 798 11 29  
Internet [www.codx.ch](http://www.codx.ch)  
Hotline-Mail [support@codx.ch](mailto:support@codx.ch)

<b>1</b>	<b>Einführung.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Installation.....</b>	<b>3</b>
2.1	Voraussetzungen .....	3
<b>3</b>	<b>Neue Funktionen.....</b>	<b>4</b>
3.1	Allgemein.....	4
3.2	Mehrsprachigkeit .....	4
3.3	Starten/Beenden .....	4
3.4	Filter– Sortierungsfunktionen .....	4
3.5	Dienstgrad .....	5
3.6	Funktions- und Statistikbezeichnung .....	5
3.7	Abrechnung .....	5
3.8	Agenda .....	5
3.9	Modul Einsatz Register Atemschutz .....	5
3.10	Funktionen.....	5
3.11	Budget.....	5
3.12	CorMaterial.....	5
3.13	Ausbildung.....	5
3.14	Einsatz.....	5
3.15	Alarmierung .....	5
3.16	E–Mail .....	5
3.17	Verschiedenes.....	5
3.18	Datensicherung/Daten zurück lesen .....	5
3.19	Enterprise .....	5
<b>4</b>	<b>Reporting.....</b>	<b>5</b>
4.1	Neue Reports .....	5
4.1.1	Report Allgemein .....	5
4.1.2	Report Soldabrechnung (gem. Einsatzsold).....	5
4.1.3	Report Einsatzabrechnung .....	5
4.1.4	Report Funktionsübersicht.....	5
4.1.5	Report Jahresabrechnung .....	5
4.1.6	Report Personalblatt.....	5
4.1.7	Report Personenliste .....	5
4.1.8	Report Kalenderwoche .....	5
4.1.9	Report Einsatzliste /Einsatzrapport.....	5
4.1.10	Report Präsenzübersicht .....	5
4.1.11	Report Kursbelegungsübersicht .....	5
4.1.12	Report Teilnehmerliste aller Mandanten.....	5

Copyright © by CodX Software, 6330 Cham (Schweiz).

Nachdruck oder Übersetzung, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der CodX Software nicht gestattet. Alle Rechte nach dem Gesetz über das Urheberrecht bleiben der CodX Software vorbehalten.

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben und Abbildungen entsprechen der oben genannten Version. Änderungen der Technik, Ausstattung und Form der Geräte gegenüber den Angaben und Abbildungen in dieser Anleitung bleiben der CodX Software vorbehalten.

## 1 Einführung

Die *WinFAP* Version 5.0 ist freigegeben. Mit dieser Version werden viele Verbesserungen und neue Funktionen eingeführt.

## 2 Installation

### 2.1 Voraussetzungen

Es bestehen keine Voraussetzungen. Diese kostenpflichtige Version kann als Neuinstallation sowie als Upgrade für jede bisher erschienene *WinFAP* Version installiert werden.

Version 5.0 ist nicht als downloadbares Update (ServicePack) verfügbar.

## 3 Neue Funktionen

### 3.1 Allgemein

Das Dokument Management wurde nun auch im Ausrüstungs-Modul integriert.

Die Mehrfachsortierung ist bei allen Listen möglich. Bei allen Listen kann neu die Spaltenreihenfolge geändert und der Inhalt neu exportiert werden.

Im ganzen *WinFAP* können weibliche Personen in einer anderen Farbe angezeigt werden. Die Markierungsfarbe kann unter Einstellungen/Allgemein gewählt werden (Default Schwarz, also nicht speziell markiert)!

Neu wird das Mandanten Logo in den Modulen, Statusleiste und beim Einstieg angezeigt. Dieses Logo kann unter Einstellungen, Register Mandant hinterlegt werden.

### 3.2 Mehrsprachigkeit

Ortsnamen können neu mehrsprachig erfasst werden.

Folgende Kriterien sind neu mehrsprachig vorhanden und können auch in verschiedenen Sprachen erfasst werden:

- Dienstgrade
- Statistiken
- Funktionen
- Untersuchungen
- Absenzgründe

### 3.3 Starten / Beenden

Das aktuelle Register sowie aktueller Datensatz werden je Modul beim Beenden/Starten wieder hergestellt. Diese Funktion kann via „Options“ deaktiviert werden.

### 3.4 Filter– Sortierungsfunktionen

Neue Filter– Sortierungsfunktionen optimieren das Suchen und Blättern von Datensätzen.

Kurse können neu auf Inaktiv gesetzt werden. Dadurch sind sie nicht mehr sicht- und verwendbar. Der Schalter *Aktiv* kann neu als zusätzlichen Filter in der Reports Teilnehmerliste, Teilnehmerliste mit Klasseneinteilung, Kursübersicht und Kursbelegungsübersicht verwendet werden.

Die Personen in der Organisation können neu wahlweise nach Name oder nach Grad sortiert werden (Organisation Filter Dialog).

Die bestehenden Schalter für die Teilnehmer Sortierung/Filter innerhalb des Kursmodules wurden in den Kurs Filter Dialog verschoben.

### 3.5 Dienstgrad

Neuer eidgenössischer Dienstgrad: Oberwachtmeister

Neu können Dienstgrade des Typs Gemeinde erfasst werden. Diese werden jedoch nicht an Enterprise übertragen.

### 3.6 Funktions- und Statistikbezeichnung

Neue Darstellung: Es können Eingaben in der Bezeichnung und / oder in der Kurzbezeichnung hinterlegt werden.

### 3.7 Abrechnung

- Die Abrechnung funktioniert neu als eigenständiges Modul. Zusätzlich wurden folgende Funktionen neu eingebaut/angepasst: „Dokument Management“ und „Springen zu“.
- Komplette Integration der Funktionsentschädigung innerhalb des Abrechnungsmodul.
- Datensätze mit Betrag kleiner gleich Null werden nicht mehr ins DTA File übernommen.
- Die generierte DTA Datei wird automatisch ins Dokument Management zur Abrechnung gespeichert (abschaltbar via Options).
- Die DTA Datei kann jederzeit, ohne Neuberechnung der Daten, erneut generiert werden.
- Integration von *e-Lohnausweis 4.3* im Abrechnungs Modul zur Ausgabe von Lohnausweisen. Das Tool muss als Option im Setup ausgewählt werden, damit dieses verfügbar ist (kostenfrei).

### 3.8 Agenda

#### Agenda Umbau

Darstellung ist analog den anderen Modulen mit Auswahl des Datensatzes oben und Anzeige der Daten in mehreren Registern.

#### Integration des Kalendercontrols

Im Outlook Style zur Auswahl von Datensätzen.

Die Agenda Zuordnung einer Person kann neu auch aus dem Modul Person mit dem neuen Register Agenda erzeugt werden.

### Neue Felder

- Ort → Dieses Feld wird beim Erzeugen eines Einsatzes zum Einsatz Ort übernommen.
- Bemerkung.

Wird ein Einsatz aus der Agenda erzeugt, erfolgt die Speicherung neu. Die Markierung des Agendaeintrages und direktes Springen zum Einsatz ist somit vorhanden.

### 3.9 Modul Einsatz Register Atemschutz

Je nach Person und Einsatz kann neu die Dauer in Minuten, der Luftverbrauch in bar, das Atemschutzgerät, eine Bemerkung, ob als Truppüberwacher, Lektionshalter oder Teilnahme als Figurant, eingetragen werden. Die Atemschutzgeräte können in den Einstellungen erfasst werden (Register Einsatz).

### 3.10 Funktionen

Die Hauptfunktion wird nicht mehr als eigene Auswahl „Box“ sondern als „Ja/Nein“ Feld in der Funktionsliste gesetzt. Es gibt ein zusätzliches Feld „Datum“ bei der Funktionszuordnung.

Den Funktionen kann neu ein Soldansatz und eine Dauer (Start und Ende Datum) zugeordnet werden. Dadurch ist es möglich, einen jährlichen Funktionssold zu berechnen.

Der Funktionssold kann anlog dem Einsatzsold abgerechnet werden.

### 3.11 Budget

#### Geänderte Bedienung Budgetmodul

- Selektion der Zeile expandiert diese sofort.
- Doppelklick auf eine Zeile expandiert und öffnet den Detail Dialog.
- Expandieren und Zuklappen nach wie vor mit Plus/Minus Symbol

#### Komplette Integration des neuen Funktionssold im Budgetmodul

- Konto je Person– und Funktionszuordnung wählbar
- Standardkonto via Soldansatz.

### 3.12 CorMaterial

Beim Artikel Kopieren werden neu auch die eigenen Daten kopiert.

Beim Typ Stückgut kann neu eine Grundmenge definiert werden (z.B. 5 Stück 20m Schläuche Grundmenge 20m/Schlauch). Bei der Übertragung der Artikelstatistik an Enterprise wird nun als Anzahl nicht mehr 5, sondern 5\*20 → 100 übertragen.

### 3.13 Ausbildung

#### **Mehrfachanmeldung des selben Kurses**

Neu sind mehrere offene Kursaustragungen des gleichen Kurses möglich, ausser die Kursaustragungen sind im gleichen Jahr!

#### **Kursvoraussetzungen**

Einem Kurs können beliebig andere Kurse als Voraussetzung zugeordnet werden.

#### **Personenanmeldung**

Das Feld Kursdauer bei einer Personenanmeldung an eine Kursinstanz kann neu geändert werden, wenn der Status auf (teilweise) besucht steht. Damit kann die Information Kurstage besucht eingegeben werden.

#### **Personenabmeldung**

Das Datumsfeld bei einer Personenanmeldung kann neu im Status Abgemeldet auch mit vorhandenen Instanz geändert werden. Das Label wird zu „Abmeldung am“ geändert. Damit wird das Datumsfeld als Abmeldedatum interpretiert.

### 3.14 Einsatz

- Neu haben wir die Funktion „Kopieren“.
- Die Absenz ist neu mit „Bemerkungsfeld“ erweitert.
- Zusätzlich wurde das Feld „Einsatz bis“ (Datum und Zeit) ergänzt.

### 3.15 Alarmierung

Ankopplung Einsatzzentrale NewVoice: Der Dateiaustausch kann neu wahlweise via FTP oder SFTP (Secure File Transfer over SSH) erfolgen.

### 3.16 E-Mail

Es ist neu ein integrierter E-Mail Client vorhanden, welcher anstelle des eigenen E-Mail verwendet werden kann. Im *WinFAPweb* kann nur der neue integrierte E-Mail Client verwendet werden.

### 3.17 Verschiedenes

Zugriffsberechtigung: neue Funktion *Bankangaben*.

Neu können auch Untersuchungen ohne Intervall (also nur einmalig je Person möglich) definiert werden.

Neben der Personenauswahl mit dem Organisationsmodul steht neu auch eine Wahl mit dem Person Suchen Fenster zur Verfügung:

- Eingebaut unter Einsatz Sold bearbeiten
- Einsatz Absenz bearbeiten
- Agenda Register Teilnehmer

### 3.18 Datensicherung / Daten zurück lesen

Das letzte gewählte Verzeichnis wird automatisch als Default gespeichert (klarere Auswahlmöglichkeiten, Anpassungen im Layout).

### 3.19 Enterprise

Enterprise VIP (Wichtige Personen): anstelle der 4 fixen VIP Personen kann Enterprise beliebige VIP's definieren. Diese können dann von den Wehren ausgefüllt werden. Weiter kann Enterprise den VIP als Kurs Notification Empfänger markieren. (Bisher waren dies fix der Kommandant und der Fourier).

In den drei Enterprise Gruppierungs Dialogen (Agenda, Einsatz, Kurs) wird in der Gruppenansicht die Anzahl Personen im Gruppennamen mit angezeigt.

## 4 Reporting

### 4.1 Neue Reports

- Exportierte Organisationseinteilung nach Excel
- Organisationseinteilung
- Organisationsliste
- Funktionsübersicht
- VIP Liste (nur Enterprise)
- Atemschutz

#### 4.1.1 Report Allgemein

Der Standard Personenbezeichner *Name Vorname, Grad* kann neu in allen Reports wahlweise auch als *Grad Name Vorname* angezeigt werden (einstellbar via Einstellungen Register Mandant Reportdaten).

Die gestrichelten Trennlinien wurden mittels durchgezogenen Linien ersetzt oder teilweise auch weggelassen.

Bei allen Reports mit Filterauswahl männlich/weiblich wurde die Auswahl von 2 Ja/Nein Felder auf 3 geändert: beide, nur männlich oder nur weiblich.

#### 4.1.2 Report Soldabrechnung (gem. Einsatzsold)

##### Sortierung Soldansatz

- Neu: alphabetisch

##### Soldfilter

- Neu: mit 3 Auswahlfeldern anstelle des TriState Buttons
- Gruppierungen Abgerechnet und Soldansatz nein ein– abschaltbar.
- Neu mit Sortierung für Einsatzdetails.

#### 4.1.3 Report Einsatzabrechnung

##### Materialkosten Details

- Neu: mit Einsatz-Artikel Bemerkung, dafür ohne Artikelkurzbezeichnung, Beträge neu rechtsbündig.

##### Abschnitt Personalkosten

- Je nach gewählter Gruppierung werden die Person Details zusammengefasst.
- Je nach angezeigter Gruppierung werden neu Soldansatz und Anzahl angezeigt.

#### 4.1.4 Report Funktionsübersicht

Funktionsübersicht ist mit Ausübungsdatum erweitert: Anzeige und Sortierung.

#### 4.1.5 Report Jahresabrechnung

Der Report Jahresabrechnung kann neu wahlweise nach Einsatzart, Statistik und neu auch nach Soldansätzen gruppiert werden. Die Anzahl ist mit der Einheit erweitert.

#### 4.1.6 Report Personalblatt

Der Report Personalblatt ist neu auch aus dem Organisationsmodul aufrufbar. Teile des Personalblattes können neu ein– ausgeschaltet werden.

Zusätzlich können alle Geräte angezeigt werden.

#### 4.1.7 Report Personenliste

In der Personenliste können neu alle Funktionen angezeigt werden.

#### 4.1.8 Report Kalenderwoche

Dieser Report ist überarbeitet (Layout, Filter Agenda anstelle des Statistikbereichs, neuer Parameter Jahr).

#### 4.1.9 Report Einsatzliste / Einsatzrapport

- Anzeige des neuen Feldes Einsatz: Datum bis
- Teilnehmerliste: Die Spalte Status kann neu ein- / ausgeblendet werden.

#### 4.1.10 Report Präsenzübersicht

- Neu: mit Anzeige der neuen Absenz Bemerkung

#### 4.1.11 Report Kursbelegungsübersicht

- Prozentuale Werte können angezeigt werden.
- Zusätzliche Spalte durchschnittliche Kurzfristigkeit der Abmeldung in Tagen
- Zusätzliche Summenfelder „Absenzgründe“

#### 4.1.12 Report Teilnehmerliste aller Mandanten

- Zusätzliche Spalte „Abmeldung Tage im Voraus“