

Von Praktikern für Praktiker:

Postmanagement in der Praxis

Ihr Jahresforum am 24. und 25. November 2008 in Essen

Leitung & Moderation:

Heribert Mackert

Direktor Organisation und
Zentraler Service,

Stuttgarter Lebensversicherung

Kopf oder Zettel? – Das Gedächtnistraining mit Sofortwirkung!

Oliver Geisselhart, Gedächtnistrainer des Jahres 2000 & Gewinner des Conga-Awards

Freuen Sie sich auf Erfahrungsberichte von:

- Institut für europäisches Postrecht und Postmarktentwicklung
- Stadt Köln
- Henkel AG & Co. KGaA
- AMB Generali Services GmbH
- Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg
- Stuttgarter Lebensversicherung a.G.
- debitel AG

Aktuelle Berichte aus der Praxis

- **Alternative Anbieter: Auswahl, Qualitätsmanagement und Controlling**
- **Erfahrungen aus dem Projekt „Elektronische Posteingangsbearbeitung“**
- **Postrückläufer reduzieren und Kosten senken**
- **Neue Entwicklungen bei Prozessoptimierung, Automatisierung und Digitalisierung**
- **Papierarchive: Chancen durch (Teil-)Outsourcing und Scannen on demand**

Postmanagement LIVE – Unternehmensbesichtigung

- ✓ **Best-Practices – Posteingangsbearbeitung bei der Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See**

Getrennt buchbar!

Vertiefungsseminar: 26. November 2008 in Essen

Ihr Weg zum Service-Point

- ✓ **Standards überprüfen** ✓ **Prozesse optimieren**
- ✓ **Zusatzleistungen integrieren**

Ihr Seminarleiter: Bernd Karnatz, **MailConsult GmbH**

Sponsoren:



Medienpartner:

Veranstalter:



Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Postmanagement in der Praxis



Ihr Konferenzleiter:

Heribert Mackert, Direktor Organisation & Zentraler Service, **Stuttgarter Lebensversicherung a.G.**, Stuttgart

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Konferenzunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Begrüßung durch Management Circle und den Konferenzleiter

9.45 Liberalisierung und Deregulierung im Postmarkt – eine aktuelle Bestandsaufnahme

- Europäische und nationale Maßnahmen der Marktöffnung
- Aktueller rechtlicher Rahmen der Regulierung von Postdienstleistungen
- Aktueller Marktüberblick zu Anbietern und Dienstleistungsmodellen
- Auswirkungen des „Schicksalsjahres 2007“ und Ausblick auf 2009



Dr. Matthias Krist,
Präsidium,
Institut für europäisches Postrecht und Postmarktentwicklung lePP

10.30 Auswahl eines geeigneten Postdienstleisters

- Status quo: Strukturen und Kennzahlen des Postservices der Stadt Köln
- Anforderungen an den Wettbewerb
- Leistungsbeschreibung: Welche Leistung soll erbracht werden?
- Eignungskriterien: Was macht einen optimalen Postdienstleister aus?
- Zuschlagskriterien: Ausschließlich Preis oder gibt es weitere Kriterien?
- Aus der Praxis: Die Lösung für die Stadt Köln



Dieter Huland,
Leiter Zentrale Dienste,
Stadt Köln

11.15 Kaffee- und Teepause

11.45 Qualitätsmanagement und Controlling von Postdienstleistern

- Entwicklung einer Entscheidungs-Checkliste für das Pilotprojekt
 - Festlegung der kritischen Faktoren und Bestimmung des Entscheidungsgremiums
- Zusammenarbeit mit dem neuen Postdienstleister
- Qualitätsmanagement bei der Postzustellung
- Controlling des Postdienstleisters
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung der Zusammenarbeit



Alfred Prasch,
Senior Servicemanager,
debitel AG

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.45 Kopf oder Zettel? – Gedächtnistraining mit Sofort-Effekt

Gedächtnistrainer
2000 & Conga-Award
Gewinner 2008!

- Namen & Gesichter sofort merken
- Reden & Vorträge frei halten
- Argumente immer parat haben
- Zahlen mit Leichtigkeit behalten
- Konzentration verbessern & Kreativität steigern



Oliver Geisselhart,
Geschäftsführer,
TEAMGEISSELHART GMBH

15.30 Kaffee- und Teepause

16.00 Elektronische Posteingangsbearbeitung beim Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

- Kurzdarstellung: Aufgaben des Amtes
- Ausgangslage
 - klassische Posteingangsbearbeitung
 - Vorhandene technische Umgebung
- Umsetzungsschritte
- Elektronische Posteingangsbearbeitung heute
- Ausblick



Robert Muschal, Leiter Zentrale Aufgaben und Vertreter des Präsidenten,
Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

16.45 Umgang mit Postrückläufern im Fokus der Kosteneinsparung und Prozessoptimierung

- Wodurch entstehen Postrückläufer?
- Kostenstruktur der Postrückläufer am Beispiel der Stuttgarter Lebensversicherung
- Wirksame Vermeidungsstrategien
- Wirtschaftliche Bearbeitung der Postrückläufer



Heribert Mackert

17.30 Tagesabschluss

- Fragen und Antworten mit anschließendem Get-Together

Get-Together

Im Anschluss an das Programm des ersten Konferenztages lädt Sie **Management Circle** zu einem Abendempfang ein. Diskutieren Sie in ungezwungener Atmosphäre mit Fachkollegen und Experten, frischen Sie Ihre alten Kontakte auf und knüpfen Sie neue!

Umsetzungskonzepte und Praxiserfahrungen

Ihr Konferenzleiter:
Heribert Mackert

7.45 Es geht zur Unternehmensbesichtigung

8.00 Unternehmensbesichtigung: Minijob-Zentrale der Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See

Postmanagement
LIVE!

- Besuchen Sie das moderne Logistik-Zentrum am Standort Essen
- Hier wird die gesamte Eingangspost zentral eingescannt und an die jeweiligen Back-Office-Dezernate weitergeleitet
- Erleben Sie die hochmoderne Poststraße in der Minijob-Zentrale, diskutieren Sie Prozesse und Verfahren direkt vor Ort und holen Sie sich Impulse und Ideen für Ihren Arbeitsalltag!



Andreas Lombardi,
Abschnittsleiter Technischer Service,
**Deutsche Rentenversicherung
Knappschaft-Bahn-See**

10.15 Projektbericht: Die (technische) Umsetzung bei der Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See

- Herausforderung bei der Projektumsetzung
 - Erfassung großer Mengen unterschiedlichster Belege innerhalb kürzester Zeit
 - über 200.000 Belege pro Tag
- Erfahrungsbericht: Die kurzfristige Realisierung innerhalb von sechs Wochen
- Abläufe und Technik im digitalen Posteingang



Johannes Schacht,
Leiter Marketing/Business Development,
Captaris Document Technologies GmbH

11.00 Kaffee- und Teepause

11.30 Prozessoptimierung in der Poststelle

- Umstellung der Markenabteilung auf einen digitalen Dokumenten-Workflow
- Standortübergreifende Optimierung des Rechnungs- und Gutschriftenversands
- Konzentration der weltweiten Scantätigkeiten in die Konzernzentrale



Michael Draspa, Leiter Postservice,
Henkel AG & Co. KGaA

12.15 Gemeinsames Mittagessen

13.30 Kosteneinsparung durch Automatisierung und Transparenz

- Prozessoptimierung durch standardisierte Abläufe für eingehende, ausgehende und interne Post
- Kostentransparenz als Bestandteil der Qualitätskontrolle
- Automatische Dienstleisterwahl nach Sendungsart, Preis und Sendungsziel
- Integration Personalsystem aus der Logistiksicht
- Darstellung am Beispiel der Poststelle BASF, Ludwigshafen



Roland Bigler, Geschäftsführer,
CodX Software AG

14.15 Kaffee- und Teepause

14.30 Papierarchive – Altlasten mit Optimierungspotentialen

- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung der Altarchive
- Outsourcing und Zentralisierung von Teilarchiven
- Elektronische Erfassung von Papierarchiven
 - Prozessveränderungen und Probleme
- Workflow- und Prozessoptimierung bei der Aktenbestellung
 - Internetbestellung und scannen on demand
- Wichtige Vertragsaspekte beim Outsourcing von Archiven
 - SLA's, Leistungsumfang, Rückfallvereinbarungen



Bernd Flick, Strategie Zentrale Dienste,
AMB Generali Services GmbH

15.30 Abschließende Diskussion

- Zusammenfassung der Konferenzinhalte durch den Leiter
- Klärung Ihrer offenen Fragen und abschließende Diskussion

ca. 15.45 Ende der Fachkonferenz

SPONSORING & AUSSTELLUNG

Nutzen Sie als Anbieter oder Dienstleister den exklusiven Rahmen dieser Veranstaltung zur Demonstration Ihrer Stärken. Für nähere Informationen zu den Ausstellungskapazitäten, der Zielgruppe sowie der Entwicklung Ihres individuellen Sponsoring-Konzeptes stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Sprechen Sie mich an!



Alexa Treckmann

Sales Managerin

Tel.: 06196/4722-667, Fax: -444

E-Mail: treckmann@managementcircle.de

Nähere Informationen über unsere Referenten erhalten Sie im Internet unter www.managementcircle.de/117182

Ihr Weg zum Service-Point:

Standards überprüfen – Prozesse optimieren – Zusatzleistungen integrieren



Ihr Seminarleiter:
Bernd Karnatz, Geschäftsführer, MailConsult GmbH

Mit vielen Beispielen
aus der Praxis!

Herzlich Willkommen!

- Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer
- Inhalte des Seminars und Abgleich mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

1. Schritt: Ganzheitliche Bestandsaufnahme – Überprüfung der Prozesse und Standards in der Postbearbeitung

- Posteingangsbearbeitung
 - Digitalisierung als Teilprozess
 - Öffnungs- und Stempelungsregeln
- Postverteilung
 - Hauspostverteilung (papierbasiert), Verteilfrequenz physischer Post, Verteilverfahren
- Postausgang
 - Portooptimierungsoptionen
 - Teilleistungsvertrag – Konsolidierer
- Benchmarking
 - Generierung von Kennzahlen und Identifikation der Kostentreiber
 - Kritische Betrachtung und Best Practice

2. Schritt: Optimierung der bestehenden Prozesse – bei Mensch und Technik

- Organisatorische Einbindung in das Unternehmen
- Outsourcing – Chance oder Risiko für Poststellen?
 - Teiloutsourcing als Maßnahme zur Effizienzsteigerung
 - Auswahl der geeigneten Bereiche
- Kritische Erfolgsfaktoren bei dem Aufbau einer modernen Poststelle
- Produktauswahl: Das müssen Sie unbedingt beachten
 - am Beispiel der Posteingangsbearbeitung: Brieföffner, Posteingangssysteme, Bandlösungen und Einzelplatzsysteme

3. Schritt: Identifikation neuer Dienstleistungen – Zusatzleistungen integrieren

- Erfolgsfaktor 1: Die personelle Ausstattung der Poststelle
 - Qualifikation und Kompetenzen des Poststellenteams und Anforderungen an den Poststellenleiter
 - Die Einsatzplanung und Zuständigkeiten der Mitarbeiter
 - Flexibilitäts- oder Kompetenzmatrix
- Erfolgsfaktor 2: Zusatzleistungsbeispiele
 - Identifikation sinnvoller und realisierbarer Service-Dienstleistungen
- Erfolgsfaktor 3: Kostenmanagement
 - Fixe und variable Kosten im Griff haben
- Erfolgsfaktor 4: Organisationsrichtlinien und Veränderungsmanagement

4. Schritt: Weiterentwicklung – Das müssen Sie in Zukunft beachten!

- Grundlage der Digitalisierung
- Klassifizierung von Post – manuell und softwarebasiert
 - Was leisten moderne Tools zu welchen Preisen?
 - Indizierung und Dateneingabe: Poststelle versus Fachbereich
- Produkte für die Digitalisierung
- Elektronische Kommunikation & Hybridpost

Seminarabschluss

- Klärung offener Fragen und abschließende Diskussion

Zeitplan des Vertiefungsseminars

| | |
|---------|---|
| ab 8.15 | Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen |
| 9.00 | Beginn des Intensiv-Seminars |
| 12.30 | Gemeinsames Mittagessen |
| 17.30 | Ende des Vertiefungsseminars |

Am Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Kaffee- und Teepause vorgesehen.

Stimmen zur Konferenz:

- „Einzigartiges Treffen von Anwendern zu einem Themengebiet, welches oft verkannt wird!“
- „Gute Veranstaltung zum Knüpfen neuer Kontakte!“
- „Sinnvolles Jahrestreffen zu einem Themengebiet, welches bis dato stark unterschätzt wurde, aber nun immer mehr an Bedeutung gewinnt. Praxisnaher Erfahrungsaustausch.“

Ihr Weg zum Service-Point

Wie Sie Ihre Poststelle zu einem internen Service-Dienstleister entwickeln, zeigt Ihnen der Postexperte des Vertiefungsseminars. Schritt für Schritt analysieren Sie die **entscheidenden Stellschrauben zum effizienten Ausbau Ihrer Poststelle**. Sie identifizieren sinnvolle Zusatzleistungen und erfahren, wie Sie diese in Ihre aktuellen Bearbeitungsprozesse bestmöglich integrieren.

Ihr Jahresforum – Von Praktikern für Praktiker

Bereits zum 11. Mal in Folge bieten wir Ihnen eine optimale **Plattform für Ihren persönlichen Wissens- und Erfahrungsaustausch** an – zugeschnitten auf die besonderen Aufgaben und Verantwortlichkeiten in der Postbearbeitung. Profitieren Sie von topaktuellen Erfahrungsberichten vieler Praktiker. Sie diskutieren aktuelle Entwicklungen vom Posteingang über die Bearbeitung bis hin zum Postausgang. So verschaffen Sie sich einen **branchenunabhängigen und aktuellen Überblick!**

Aus der Postpraxis

- **Schicksalsjahr 2007:** Was kommt nach der Debatte um die Mindestlöhne?
- **Postdienstleister:** Erste Erfahrungen bei Qualitätsmanagement und Controlling alternativer Anbieter
- **Automatisierung:** Projekterfahrungen bei der Umstellung des Posteingangs auf elektronische Verfahren
- **Postrückläufer:** Handlungsempfehlungen zur effektiven Vermeidung von Rückläufern
- **Scannen & Digitalisierung:** Vom weltweiten, dezentralen Scanning zu zentralen Scanaktivitäten
- **Prozessoptimierung:** Papierberge durch Standardisierung und Transparenz reduzieren
- **Papierarchive:** Chancen durch Outsourcing, Zentralisierung und Scannen on demand für „alte“ Papierarchive

Postbearbeitung LIVE

Im Rahmen der Besichtigung der hochmodernen Poststraße der **Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See** haben Sie die Möglichkeit, eine erfolgreiche Lösung für eine effiziente Postbearbeitung live zu erleben. Sie erhalten neue Impulse und innovative Ideen zur Optimierung Ihrer eigenen Poststelle.

Gedächtnistraining mit Aha-Effekt!

Eine Rede ohne Spickzettel halten! Immer die passenden Argumente parat haben! Zahlen mit Leichtigkeit merken! Wie Sie das schneller und einfacher schaffen, zeigt Ihnen einer der europäischen Top-Gedächtnistrainer Oliver Geisselhart!

Gemeinsam mit den Referenten freue ich mich darauf, Sie im November in Essen persönlich zu begrüßen. Für Fragen zu der Konferenz stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung!

Viva Bredenbeck



Viva Bredenbeck

Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-691

E-Mail: bredenbeck@managementcircle.de

Sponsoren



Captaris Document Technologies GmbH ist Branchenführer und kompetenter Partner auf dem Gebiet des Input-Managements und der Optimierung

von Geschäftsprozessen. Das Unternehmen agiert als Global Player und ist Spezialist für die Entwicklung von Kerntechnologien und Produkten im Bereich Dokumentenscanning, Dokumentenklassifikation, Zeichenerkennung und der inhaltlichen Erschließung von Dokumenten.

Ansprechpartner: Johannes Schacht

Telefon: +49 7531 87 42 59

E-Mail: JohannesSchacht@captaris.com

Internet: www.captaris-dt.com



Als spezialisierter Anbieter für Postdienstleistungen liefert die **CodX Software AG** seit mehr als sieben Jahren erfolgreich Systeme für die Postbearbeitung interner

Poststellen und für Postdienstleister. Die dabei neu eingeschlagenen Wege gestalten die Prozesse effizienter und bieten zusätzlich eine erhöhte Nachweisbarkeit. Ein Schlüssel für die Kostensenkungen ist der hohe Grad an Automatisierung bei der maschinellen und manuellen Verarbeitung von Sendungen sowie die Anbindung zahlreicher am Markt verfügbarer Sortier- und Frankiermaschinen.

Ansprechpartner: Marko Jessen-Richardsen

Telefon: +41 41 798 11 22

E-Mail: marko.jessen-richardsen@codx.ch

Internet: www.codx.ch

Aussteller



Die **Optiware® EDV GmbH** ist ein Ingenieurbüro mit den Schwerpunkten Informationstechnologie, Identtechnik und Elektronik. Standardprodukte sind das universelle Versandlogistiksystem **OptiPAK®** und das Sendungserfassungs- und Hauspostsystem

OptiKEP®. Abgerundet wird das Angebot durch Systeme und Dienstleistungen der Identtechnik (Drucker, Scanner, RFID) sowie Beratung und Individualprogrammierung.

Ansprechpartner: Helmut Ebersmann

Telefon: +49 091 131 20 99 35

E-Mail: info@optiware.eu

Internet: www.optiware.eu

Medienpartner



POSTMASTER-Magazin vereint mit packen+schicken, ist das aktuelle Magazin für Post-Dienstleistungen, Paket- und

Päckchen-Realisierung, Briefmanagement, Postverarbeitung, Schriftgutumlauf und Mail-Management: das umfassende Forum für die ganze Brief- und Paketbranche. Die Zeitschrift berichtet über Maschinen und Einrichtungen, die neuen Postdienstleister, über Management und Abläufe, über die ganze Welt der Päckchen- und Briefhüllenverarbeitung auf dem Weg vom Lager zum Paket, vom Schriftstück zum Poststück. POSTMASTER-Magazin informiert über die Entwicklung des Postmarkts, über Posteingang und Brieföffnungstechnik bis zur Verteilung und die Verwandlung in digitale Unternehmensinformationen mit modernem Dokumentenmanagement. POSTMASTER-Magazin ist die Zeitschrift für alles rund um Brief und Paket – von der Informationsverarbeitung und der Postrealisierung bis zum Empfänger.

Ansprechpartnerin: Anja Knies

Tel.: +49 0202 299 89 33

E-Mail: info@postmaster-magazin.de

Internet: www.postmaster-magazin.de

Warum Sie dieses Jahresforum interessiert!

- **Von Praktikern für Praktiker:** Sie erhalten Anregungen und Umsetzungskonzepte von Fachkollegen!
- **Ideen, Konzepte und konkrete Umsetzungsbeispiele:** Sie diskutieren Möglichkeiten – vom Posteingang über die Bearbeitung bis zum Postausgang!
- **Das 11. Mal in Folge:** Sie nutzen das Jahresforum als Trendbarometer und Networking-Plattform!

Wer sollte teilnehmen?


Die Fachkonferenz und das Seminar richten sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen **Poststelle, Verwaltung, Zentrale Dienste, Interne Dienste, Technische Zentrale, Technische Dienste, Dokumentenmanagement, Archiv, Sicherheit, DV-System, Facility-Management** und **Expedition/Versandstelle**. Weiterhin angesprochen sind Leiter der **Betriebs- und Prozessorganisation, der Datenverarbeitung** sowie **Projektleiter** und **Führungskräfte**, die sich mit den Themen **Postbearbeitung** sowie **Dokumenten- und Workflowmanagement-Systeme** beschäftigen. Interessant sind diese Veranstaltungen auch für Unternehmensberater, IT-Dienstleister und Anbieter von Outsourcing-Dienstleistungen.

Termin und Veranstaltungsort

24. bis 26. November 2008 in Essen
Hotel Essener Hof, Am Handelshof 5, 45127 Essen
Tel.: 0201/2425-0, Fax: 0201/2425-751
E-Mail: hotel@essener-hof.com

Zimmerreservierung

Für die Teilnehmer dieser Veranstaltung steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn ab € 69,- zur Veranstaltung.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn 

Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter: www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für die zweitägige Konferenz beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Das eintägige Vertiefungsseminar kostet € 1.195,-. Sonderkonditionen erhalten Sie bei kombinierter Buchung der beiden Veranstaltungen. Sie bezahlen dann € 2.390,-. **Sie sparen € 700,-.** Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Ich/Wir nehme(n) teil: 4501

Jahresforum: Postmanagement in der Praxis

24. und 25. November 2008 in Essen 11-7182

Vertiefungsseminar: Ihr Weg zum Service-Point

26. November 2008 in Essen 11-59534

1 NAME/VORNAME
POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME
POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME
POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL
(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN: ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN: ABTEILUNG

Datenschutz-Hinweis: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/11-7182

Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

