

## PowerUser-Training



*CodX PostOffice* ist ein umfassendes und komplexes Produkt. Dafür sind laufende Schulungen für Ihre Mitarbeiter sehr wichtig. Im PowerUser-Training erlernen Sie den fortgeschrittenen Umgang mit *CodX PostOffice*. Welche Module in diesem Training vertieft angeschaut werden und wo genau die Schwergewichte liegen, wird im Vorfeld mit den Kursteilnehmern abgesprochen. Somit kann ein anwenderspezifisches und erfolgreiches Training garantiert werden.

Der PowerUser ist ein guter Anwender, welcher alle vom Kunden eingesetzten Module kennt und grundsätzlich anwenden kann.

### Ziel

Das Ziel dieses PowerUser-Trainings ist es, dass die Teilnehmer ein vertieftes Wissen in den Modulen von *CodX PostOffice* bekommen und diese somit noch besser und gezielter nutzen können. Damit dies optimal umgesetzt werden kann, wird in diesem Training intensiv auf die Teilnehmer eingegangen und individuelle Probleme sowie Lösungsansätze besprochen.

### Termin, Dauer, Ort

Das PowerUser-Training findet jeweils im Frühling und im Herbst statt. Dabei werden zwei getrennte Kurse für IHS (interne Poststellen) und AZD (Briefdienstleister) geführt. Die Termine werden auf dem Web ausgeschrieben.

Das PowerUser-Training geht über zwei Tage und findet in unseren Trainingsräumen in Cham (CH) statt.

### Highlights

- ✓ Vertieftes Wissen von *CodX PostOffice* aufbauen
- ✓ Weitere Einsatzgebiete von *CodX PostOffice* erkennen
- ✓ Optimierungen im Einsatz von *CodX PostOffice* durchführen
- ✓ Fachlicher Erfahrungsaustausch unter den Kursteilnehmern
- ✓ Das PowerUser-Training ist genau auf Ihre Bedürfnisse angepasst

### Themen (Auszug)

- ▲ **Grundstruktur CodX PostOffice:** Aufbau des Systems, Hardware und Software CodX PostOffice.
- ▲ **Stammdaten / Verwaltung:** Kundenverwaltung, Personenverwaltung, Mitarbeiterverwaltung
- ▲ **Routing von Sendungen:** Gebietsdaten, Bezirksdaten, internes Routing / externes Routing
- ▲ **Sendungserfassung:** Manuelle Sendungserfassung, OCR-gestützte Sendungserfassung, Posteingang, Postausgang, Bilderfassung, R-Scan, Universal-Adressen, Einstellungen
- ▲ **Zustellung:** Zustellung mit Zustellisten, Rückscheinlabel 'No-Stick', mobile Computer (MDE), Postfachanlagen, 'you have mail!'
- ▲ **Redress-Bearbeitung:** Recherche, DPAG Adress-Zugang, RE-Massenverarbeitung
- ▲ **Track&Trace:** Recherche, Archiv, mobile Computer (MDE)
- ▲ **Fakturierung:** Tarifmodell, Auftragslauf, Rechnungslauf, SEPA, eRechnung, Einstellungen
- ▲ **KEP-Anbindungen:** DIE POST, DHL-Express, DHL-Paket, UPS, DPD, FedEx, TNT-Express, usw.
- ▲ **Postfachanlagen:** Einrichtung, dynamische Fachzuweisung, Zustellung, Abholung
- ▲ **Abo-Verwaltung:** Unadressierte Abos, Verteilerlisten, Adresslisten
- ▲ **LetterShop:** Verarbeitung von elektronischen Sendungen, Elektronische Anreicherung, Wareneingangsprozess
- ▲ **Kuriersystem:** Kurieraufträge erfassen und disponieren. Bearbeitung von Kurieraufträgen mit mobilen Computern (MDE)
- ▲ **Mail alliance - Module:** *mail alliance CNDB-Modul, mail alliance Clearing-Modul, mail alliance SEM-Interface*
- ▲ **Lizenzierung:** Wie wird CodX PostOffice lizenziert und wie ermittle ich die optimale Anzahl Lizenzen?
- ▲ **Zugangsberechtigungen:** Wie verwalte ich die Zugangsberechtigungen von CodX PostOffice?
- ▲ **WebSupport und Support-Tickets:** Wie arbeiten Sie mit unserem Support-Team effizient zusammen? Welche Mittel und Zugriffe stehen Ihnen zu Wissensdatenbanken und weiterführenden Informationen zur Verfügung?

### Trainingsunterlagen

Die Trainingsunterlagen werden in Papier und in elektronischer Form abgegeben.

### Erfolgreicher Abschluss des Trainings

Alle Kursteilnehmer erhalten ein Zertifikat.

#### Kontakt

CodX Software AG  
Sinslerstrasse 47  
6330 Cham  
Schweiz

+41 41 798 11 22  
info@codx.ch  
www.codx.ch