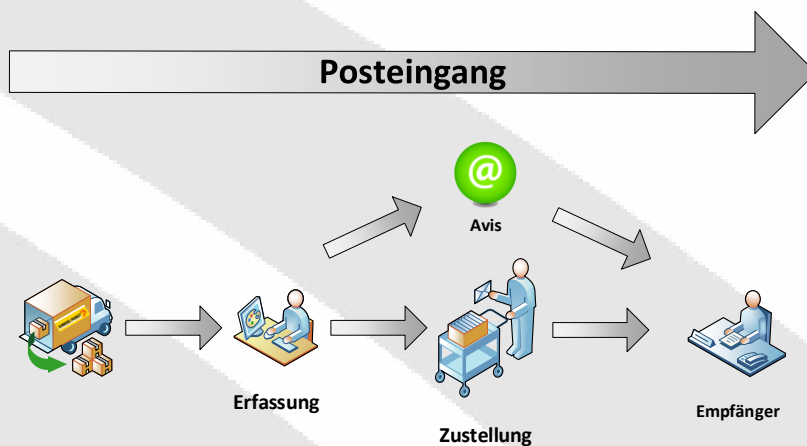


Einschreibenverarbeitung im Posteingang

Optimieren Sie Ihren Posteingang mit der elektronischen Erfassung von eingeschriebenen Briefe und Pakete und der digitalen Weiterverarbeitung mit *CodX PostOffice*. Dadurch sparen Sie wertvolle Arbeitszeit bei der Zustellung und allfälligen Nachforschungen und gewinnen viel Vertrauen bei den Empfängern und Ihren Kunden.



Vorteile

- ✓ Schnelle und effiziente Erfassung der Sendung
- ✓ Sendungsavis bei Empfang der Sendung
- ✓ Speicherung Sendungsbild
- ✓ Optimale Erfassungstechnik je nach Sendungsvolumen
- ✓ Übergabedokumentation
- ✓ Kostengünstige Variante mit Rückscheinlabel No-Stick
- ✓ Schneller und einfacher Zugriff auf die Sendungsdaten
- ✓ Keine Suche in Papierordnern oder Logbüchern
- ✓ Einsparung von Arbeitszeit
- ✓ Gewinn von Vertrauen

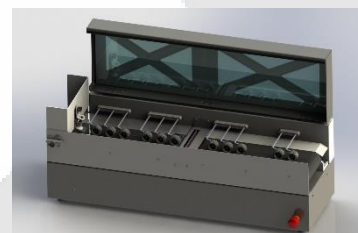
Elektronische Erfassung der Einschreiben

Die elektronische Sendungserfassung erfolgt mit den Erfassungsstationen von *CodX PostOffice*. Hierzu kommt manuelle Erfassungsstationen, halbautomatische OCR-Stationen oder automatische Postsortiermaschinen CxLetterScan zum Einsatz.

Mit den Erfassungsstationen wird in Sekundenschnelle der korrekte Empfänger erfasst, meist auch, wenn diese auf dem Brief unvollständig oder fehlerhaft ist. Gleichzeitig wird wahlweise ein Bild des Briefs oder des Pakets aufgenommen und gespeichert.

Je nach Sendungsvolumen und Zeitfenster wählen Sie die auf Ihre Poststelle und Bedürfnisse abgestimmte Technik.

Eingabe Empfänger:	*peter				
Verbindungszeichen: + Abschlusszeichen: /					
Aktiv	Nr.	Anrede	Name	Vorname	Logistik Einheit
✓	51958	Herr	Meier	Peter	Briefkasten 1. OG
✓		Herr	Hanspeter	Schumacher	Briefkasten 1. OG



Avis per eMail bei Ankunft der Einschreiben

Nach der Erfassung des Einschreibens sendet *CodX PostOffice* automatisch eine Benachrichtigung per eMail an den Empfänger. Die eMail enthält alle Informationen des eingeschriebenen Briefs oder Pakets, wahlweise inklusive des aufgenommenen Fotos. Selbstverständlich erhält der Empfänger das eMail im angepassten Format und Layout und in der individuellen Sprache.

Zustellung von Einschreiben mit mobilen Computern



Die erfassten Einschreiben werden automatisch an die mobilen Computer (MDE) übertragen. Am Bildschirm des MDEs sieht der Zusteller alle zuzustellenden Sendungen, wenn gewünscht in der Reihenfolge der Zustellung.

Bei der Zustellung wird das Einschreiben einfach gescannt. Wenn gewünscht, wird der Empfang mit der Unterschrift direkt auf dem mobilen Computer bestätigt.

Der Zusteller hat jederzeit eine Übersicht der zugestellten und noch offenen Sendungen. Aufwändige Zustelllisten auf Papier entfallen damit komplett.

Zustellung von Einschreiben mit Rückscheinlabel No-Stick

Als Alternative zur Dokumentation der Zustellung von Einschreiben mit mobilen Computern bietet *CodX PostOffice* Rückscheinlabel No-Stick. Dabei handelt es sich um ein Label, welches direkt bei der Sendungserfassung ausgedruckt wird. Das Sendungslabel wird bei der Zustellung abgezogen und anschliessend als Rückschein verwendet. Die Rückseite klebt nach dem Abziehen nicht mehr!



Der Empfänger unterschreibt direkt auf dem Rückscheinlabel No-Stick. Der Zusteller nimmt die Rückscheine in die Poststelle zurück. Hier werden diese in einen handelsüblichen Dokumentenscanner eingelegt und mit *CodX PostOffice* verarbeitet. Dabei liest *CodX PostOffice* den Barcode und speichert das Bild des Rückscheins direkt zur Sendung.

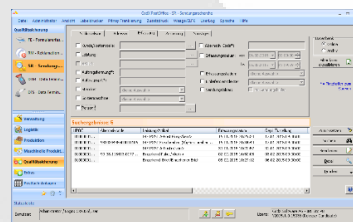
Bei allfälligen Nachforschungen müssen nicht aufwändig Papierordner oder Logbücher durchsucht werden. Sie erhalten das Bild des Rückscheins mit ein paar Klicks.

Recherche von Einschreiben

Alle Informationen von Einschreiben werden in *CodX PostOffice* gespeichert. Recherchen erledigen Sie ohne zeitaufwändiges Durchsuchen von Papierordner oder Logbüchern mit vielfältigen Suchkriterien in Sekundenschnelle.

Sie erhalten alle gespeicherten Informationen wie zum Beispiel:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ▶ Empfänger Name, Abteilung usw. | ▶ Sendungsbilder |
| ▶ Sendungsart (Brief, Paket usw.) | ▶ Bild des Rückscheins |
| ▶ Sendungsformat (C4, C5 usw.) | ▶ Zustellzeitpunkt |
| ▶ Sendungsgewicht | ▶ Zusteller |
| ▶ Einlieferdatum | ▶ Unterschrift |
| ▶ Sendungsbilder | ▶ Klartext zur Unterschrift |



Kontakt

CodX Software AG
Sinslerstrasse 47
6330 Cham
Schweiz

+41 41 798 11 22
info@codx.ch
www.codx.ch